

## **Bestuursreglement Stichting Borderline**

### **Algemeen**

Dit reglement geldt als aanvulling op de statuten. Bij strijd tussen dit reglement en de inhoud van de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten.

### **Doel en reikwijdte reglement**

In dit reglement wordt vastgelegd welke taken het bestuur van Stichting Borderline heeft, hoe dit bestuur zich verhoudt tot de Raad van Advies, welke verantwoordelijkheden het bestuur heeft, welke afspraken er zijn gemaakt over vergadering en besluitvorming en tevens op welke manier zij belangenverstreming voorkomt. Dit reglement beperkt zich tot het bestuur, zijnde de direct betrokken en ingeschreven bestuursleden. Hierbuiten vallen de leden van de Raad van Advies, de vrijwilligers en kandidaat bestuursleden.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de Stichting en de uitvoering van het inhoudelijk en financieel beleid.

Dit betekent o.a.

- realisatie doelstellingen en beleidsplannen (jaarplannen inclusief begroting);
- vaststellen strategie en de risico's die zijn verbonden aan de activiteiten;
- doelmatigheid en continuïteit van de Stichting en bedrijfsvoering waarborgen;
- contacten onderhouden met externe belanghebbenden;
- veilige en zinvolle werkomgeving voor de vrijwilligers creëren;
- vaststellen jaarverslag en jaarrekening.

### **Bestuur-Raad van Advies**

Het bestuur doet verslag aan de Raad van Advies, tweemaal per jaar. De Raad van Advies geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies, zowel inhoudelijk als beleids- en bestuursmatig.

### **Samenstelling bestuur**

Het bestuur bestaat uit een dagelijks bestuur (voorzitter-penningmeester-secretaris) en algemene bestuursleden met een passende portefeuille.

### **Vergaderingen en besluitvorming**

Het bestuur vergadert eens per maand, online en fysiek wordt afgewisseld. Zowel bij fysieke als online vergaderen zijn de besluiten rechtsgeldig. Tevens is er eenmaal per jaar een beleidsdag waarop het beleid en de daarbij behorende begroting worden opgesteld.

Van de vergaderingen worden notulen en actielijsten opgesteld. Besluiten worden genomen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is (quorum), met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bij online vergaderen wordt aan het begin van de vergadering vastgesteld dat de participanten gerechtigd zijn om aan de vergadering deel te nemen.

Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar een volgende vergadering.

Het bestuur kan in gevallen waarin de noodzaak aanwezig wordt geacht ook buiten vergadering besluiten nemen. De secretaris brengt alle bestuursleden per e-mail op de

hoogte van de te nemen besluiten en vraagt antwoord via e-mail. Voor besluitvorming is noodzakelijk dat alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Besluiten worden in de daaropvolgende vergadering bekrachtigd.

Besluitvorming vindt plaats binnen de bestuursvergaderingen. Daar waar deze besluiten de statuten raken, worden de statuten herzien.

De jaarrekeningen worden formeel door het bestuur vastgesteld.

### **Ontslag bestuurder**

De bestuurder van wie het ontslag als in artikel 8 van de statuten aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen en aldaar het woord te voeren.

### **Onafhankelijkheid, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang**

De bestuursleden werken vanuit een intrinsieke motivatie bij Stichting Borderline. In het bestuurswerk nemen zij de onafhankelijke positie van bestuurder in en zullen handelen in het algemeen belang van de doelgroep.

Bestuursleden zien erop toe dat er geen sprake zal zijn van belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang, bij alle beslissingen die zij nemen.

Wanneer een bestuurder meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken, zal het bestuur voorkomen dat de onafhankelijkheid van deze bestuurder in het geding komt. Wanneer een direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder ervoor zorgt dat deze niet meer in staat is om de belangen van de Stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behandelen, zal deze niet betrokken zijn bij de besluitvorming hierover.

### **Boekjaar en jaarstukken**

Binnen 6 maanden na afsluiten van het boekjaar dient de jaarrekening gepubliceerd te worden op de website van de stichting Borderline.

De stichting heeft geen kascommissie. De financiële administratie wordt volledig afgescheiden gedaan door een onafhankelijke organisatie. De opstelling van de jaarrekening is in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJk C2 (kleine fondsenwervende organisaties).

### **Vertrouwelijkheid**

Het bestuur zal te allen tijde discreet omgaan met vertrouwelijke informatie. AVG wetgeving zal worden gerespecteerd.

### **Aansprakelijkheid**

Volgens artikel 2:9 Burgerlijk Wetboek is elk lid van het bestuur tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn of haar taak. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken en is voor het geheel aansprakelijk bij onbehoorlijk bestuur, tenzij hem geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij of zij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.

### **Deskundigheid, functie-eisen, werving en benoeming**

Bestuursleden beschikken over de deskundigheid passend bij de bestuursfunctie. Bij werving zijn functie-eisen beschikbaar en zullen in kennismakende gesprekken getoetst worden of de kandidaat voor het bestuur voldoet aan deze eisen. Voordat bestuursleden

formeel zich aansluiten bij het bestuur zal er een verkennende periode zijn, waarin er sprake is van een 'kandidaat bestuurslidmaatschap. Deze periode zal maximaal 4 maanden duren. In deze periode kan er wederzijds worden besloten het kandidaat bestuurslidmaatschap om te zetten naar een definitief lidmaatschap, dan wel om de kandidaatslidmaatschapsperiode te beëindigen waarbij de kandidaat niet toe zal treden tot het bestuur.

#### **Beloning bestuur**

Bestuurders van Stichting Borderline werken geheel onbezoldigd. Zij ontvangen een onkostenvergoeding voor reiskosten, telefoonkosten, lunch en dinerkosten ten behoeve van de Stichting en andere, in de bestuursvergadering, overeengekomen uitgaven.

#### **Vaststelling en wijziging reglement**

Dit reglement is vastgesteld in de bestuursvergadering van 22 april 2026. Indien nodig zal het reglement opnieuw worden opgesteld en vastgesteld in een volgende bestuursvergadering.

#### **Slotbepaling**

Wanneer er situaties ontstaan waar dit reglement niet in voorziet zal het bestuur extern advies inwinnen. Eventuele uitkomsten ten gevolge van dit advies zullen worden opgenomen in een nieuw reglement.