



Stichting Borderline
Jaarrekening 2022

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen deel van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	14
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	17
Berekening vaststelling subsidie	18

Ondertekening

Ondertekening bestuur	20
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Stichting Borderline over boekjaar 2022 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 17 februari 2023

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. Rjk C1 en Rjk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, Rjk C1 en Rjk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstreckers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2022

ACTIVA	31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	-	-
	-	-
Vlottende activa		
Voorraden	-	-
Vorderingen en overlopende activa	100	900
Effecten	-	-
Liquide middelen	8.804	9.677
	8.904	10.577
	<u>8.904</u>	<u>10.577</u>

PASSIVA	31-12-2022	31-12-2021
Reserves en fondsen		
Algemene reserve	-/- 2.478	2.698
Bestemmingsreserves	-	-
	-/- 2.478	2.698
Bestemmingsfondsen	-	-
Voorzieningen	-	-
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	11.382	7.879
	<u>8.904</u>	<u>10.577</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
BATEN			
Baten van particulieren	6.250	-	5.152
Baten van bedrijven	-	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	54.700	55.000	48.275
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	-	-	-
Som van de geworven baten	60.949	55.000	53.426
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	-	-	838
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	60.949	55.000	54.265
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	10.718	7.228	7.510
Informatievoorziening	39.328	36.772	27.334
Belangenbehartiging	4.549	1.000	3.430
Totaal besteed aan de doelstellingen	54.595	45.000	38.275
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	11.530	10.000	10.292
SOM VAN DE LASTEN	66.126	55.000	48.567
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-	-	-
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	-/- 5.176	-	5.698
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	-/- 5.176	-	5.698
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
	-/- 5.176	-	5.698

* De begroting betreft alleen de baten en lasten die zien op de initiële subsidieaanvraag.

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

Het bevorderen van erkenning en herkenning van de borderline persoonlijkheidsstoornis (borderline), de totstandkoming en bevordering van van onderlinge steun en voorlichting en het behartigen van belangen van mensen met borderline; het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Oprichting en inschrijving

Stichting Borderline, statutair gevestigd in Utrecht, kantoorhoudende te Kaatstraat 18, 3513 BK Utrecht is opgericht op 7 mei 1999 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34115106.

ANBI

Stichting Borderline is sinds 1 januari 2009 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 809827207.

Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2019 t/m 2023. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruit gaan.

Inhoud en bedragen

Voor de drie kernactiviteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening en Belangenbehartiging kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 45.000 worden aangevraagd. Daarnaast kan € 10.000 extra worden aangevraagd wanneer de organisatie een aantal specifieke backoffice-taken uitbesteedt. De benoemde taken betreffen leden/donateursadministratie, salarisadministratie (indien van toepassing), financiële administratie, digitaal werken en communicatie. Onder communicatie worden bijvoorbeeld taken als grafische vormgeving gezien en deze hebben daarom vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de drie kernactiviteiten.
- wanneer gesubsidieerde activiteiten geen doorgang vinden in het subsidiejaar.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wil besteden aan een nieuwe of niet in de aanvraag opgenomen activiteit.

Backoffice-subsidie

De backoffice-subsidie kent een alles-of-niets-criterium. Wanneer bijv. alle backoffice-taken zijn uitbesteed behalve de financiële administratie, vervalt de gehele backoffice-subsidie. Er zijn twee varianten van uitbesteding mogelijk. De eerste is uitbesteding aan een bestuurslid in loondienst, een oplossing die zelden gekozen wordt omdat daar diverse risico's aan kleven. De andere variant is uitbesteding aan één of meer externe organisaties met rechtspersoonlijkheid. Een rechtspersoon is een organisatievorm die bij notariële akte in het leven wordt geroepen, zoals een bv of een stichting. Een eenmanszaak of VOF heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Onderbesteding backoffice ten gunste van kernactiviteiten

Een onderbesteding op de € 10.000 backoffice subsidie mag, mits tijdig gemeld, worden gebruikt voor de kernactiviteiten wanneer daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de € 45.000 kernactiviteitensubsidie zal altijd moeten worden terugbetaald en kan niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten te dekken. Verder heeft de backoffice-taak Communicatie vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Het kan daardoor voorkomen dat deze kosten in de jaarrekening anders gepresenteerd worden dan in de subsidieaanvraag. Dat is toegestaan zolang er geen sprake is van dubbele dekking.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen. Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incourantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2022	2021
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Betaalde borgsommen kortlopend	100	900
	<u>100</u>	<u>900</u>
Liquide middelen		
Betaalrekening ING	1.776	6.015
Betaalrekening ING	27	138
Spaarrekening	7.001	3.519
Mollie	-	5
	<u>8.804</u>	<u>9.677</u>
RESERVES EN FONDSSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	2.698	-/- 3.000
Resultaatbestemming	-/- 5.176	5.698
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>-/- 2.478</u>	<u>2.698</u>
SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA		
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Terug te betalen subsidie verslagjaar	-	4.826
Crediteuren	1.858	540
Te betalen loonheffing	1.283	1.374
Vakantiegeld en vakantiedagen	883	937
Te betalen pensioenpremies	358	-
Overige kortlopende schulden	7.000	-
Nog te ontvangen facturen	-	203
	<u>11.382</u>	<u>7.879</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	begroot 2022	2021
BATEN			
Baten van particulieren			
Contributies	3.369	-	3.352
Donaties	2.881	-	1.800
	<u>6.250</u>	<u>-</u>	<u>5.152</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	55.000	55.000	53.100
Terug te betalen PGO-subsidie verslagjaar	-	-	-/- 4.826
Onvoorzien terugbetaling PGO-subsidie vorige jaren	-/- 301	-	-
	<u>54.700</u>	<u>55.000</u>	<u>48.275</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Opbrengst voorlichtingsactiviteiten			
Opbrengsten voorlichtingsactiviteiten	-	-	1.875
Af: vrijwilligersvergoedingen voorlichtingsactiviteiten	-	-	-/- 765
Af: reiskosten voorlichtingsactiviteiten	-	-	-/- 284
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>826</u>
<i>In 2022 is het saldo van de voorlichtingsactiviteiten negatief en derhalve gepresenteerd bij de lasten (onder informatievoorziening).</i>			
Overige verkopen en diensten			
Verkoop informatiemateriaal	-	-	13
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>13</u>

	2022	begroot 2022	2021
LASTEN			
Lotgenotencontact			
Lotgenotenlijn/mail/chat			
Telefoonkosten	88	-	288
Vrijwilligerskosten	3.139	-	522
Toerekening personeel/ondersteuning	5.732	-	2.015
Toerekening organisatiekosten	1.759	-	4.685
Diversen en onvoorzien	-	-	-
	<u>10.718</u>	<u>7.228</u>	<u>7.510</u>
Informatievoorziening			
Nieuwsbrief			
Vrijwilligerskosten	460	-	536
Toerekening personeel/ondersteuning	5.732	-	1.612
Toerekening organisatiekosten	1.759	-	3.748
Overige kosten	1.720	-	546
	<u>9.670</u>	<u>5.754</u>	<u>6.441</u>
Website / social media			
Hosting en onderhoud	1.755	-	363
Doorontwikkeling	2.197	-	-
Vindbaarheid/google ads	1.603	-	1.222
Vrijwilligerskosten	373	-	134
Toerekening personeel/ondersteuning	2.866	-	1.209
Toerekening organisatiekosten	879	-	2.811
Overige kosten	44	-	-
	<u>9.717</u>	<u>10.909</u>	<u>5.739</u>
Voorlichting op aanvraag			
Vrijwilligerskosten	1.386	-	-
Toerekening personeel/ondersteuning	2.866	-	-
Toerekening organisatiekosten	879	-	-
Af: opbrengst voorlichtingsactiviteiten	-/- 4.549	-	-
Diversen en onvoorzien	-	-	-
	<u>582</u>	<u>7.255</u>	<u>-</u>
<i>In 2021 was het saldo van de voorlichtingsactiviteiten positief en derhalve gepresenteerd bij de baten.</i>			
Landelijke bijeenkomsten en/of webinars			
Locaties, techiek en catering	7.989	-	-
Coördinatiekosten landelijke naastendag	-	-	1.209
Doorberekende kantoorkosten	-	-	2.811
Webinars	-	-	7.114
Vrijwilligerskosten	62	-	-
Toerek. personeel/ondersteuning	8.598	-	1.209
Toerekening organisatiekosten	2.638	-	2.811
Overige kosten	73	-	-
	<u>19.359</u>	<u>12.854</u>	<u>15.154</u>

	2022	begroot 2022	2021
Belangenbehartiging			
Lidmaatschappen koepels en zusterorganisaties	804	750	750
Toerekening personeel/ondersteuning	2.866	-	806
Toerekening organisatiekosten	879	-	1.874
Reiskosten, diversen en onvoorzien	-	250	-
	<u>4.549</u>	<u>1.000</u>	<u>3.430</u>

Kosten beheer en administratie

Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice

Bestuursondersteuning	4.895	-	4.304
Leden/donateuradministratie	1.634	-	1.410
Financiële administratie	3.828	-	3.664
Digitaal werken	472	-	704
Communicatie	701	-	-
Overige kosten backoffice	-	-	210
	<u>11.530</u>	<u>10.000</u>	<u>10.292</u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

	2022	2021
Totaal lasten	66.126	48.567
Besteed aan de doelstellingen	54.595	38.275
Percentage	82,6%	78,8%



Percentage fondsenwerving

	2022	2021
Besteed aan fondsenwerving	-	-
Som van de geworven baten	60.949	53.426
Percentage	0,0%	0,0%



Vaststelling subsidie Ministerie van VWS

	Lotgenoten- contact	Informatie- voorziening	Belangen- behartiging	Totaal
Subsidie kernactiviteiten				
Subsidieaanvraag *1				
Kostenopgave subsidieaanvraag	7.228	37.578	1.000	45.806
Toegezegde eigen bijdrage	-	806	-	806
Bijdragen van derden	-	-	-	-
Aangevraagde subsidie	<u>7.228</u>	<u>36.772</u>	<u>1.000</u>	<u>45.000</u>
Realisatie				
Kosten van de activiteiten in de aanvraag	10.718	39.328	4.549	54.595
Toegezegde eigen bijdrage	-	806	-	806
Maximaal in aanmerking voor subsidie	<u>10.718</u>	<u>38.522</u>	<u>4.549</u>	<u>53.789</u>
Vaststelling kernactiviteitensubsidie (aangevraagde bedrag of gerealiseerde lasten)				<u><u>45.000</u></u>
Subsidie backoffice				
Aangevraagde subsidie backoffice-taken				10.000
Kosten uitbestede backoffice-taken				<u>11.530</u>
Onderbesteding				-
Indien onderbesteding, te besteden aan tekort op de kernactiviteiten				-
Vaststelling backoffice-subsidie				<u><u>10.000</u></u>
Samenvatting				
Reeds ontvangen voorschotten				55.000
Vasstelling subsidie kernactiviteiten				45.000
Vasstelling subsidie backoffice				<u>10.000</u>
Terug te betalen				<u><u>-</u></u>

*1

Patiëntenorganisaties dienen bij een bestedingswijziging of onderbesteding een melding in het lopende subsidiejaar te maken. De hier getoonde opstelling betreft de laatst gewijzigde subsidieaanvraag en kan daarom afwijken van de oorspronkelijke begroting zoals verder in de jaarrekening getoond.

*2

Een eventuele onderbesteding op de backoffice-subsidie mag gebruikt worden voor de kernactiviteiten voor zover daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de kernactiviteiten mag niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten mee te dekken.

Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Digitale versie voor publicatie. De door het bestuur ondertekende versie van deze jaarrekening ligt ten kantore van de organisatie.

Ine Woudsma
Voorzitter

Hans de Jong
Penningmeester

Ferry van Groeningen
Algemeen bestuurslid