



Stichting Borderline
Jaarrekening 2021

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5
Financiële positie	6

Jaarrekening

Balans	8
Staat van baten en lasten	9
Algemeen gedeelte van de toelichting	10
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	11
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	18

Overige gegevens en ondertekening

Ondertekening bestuur	20
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Stichting Borderline over boekjaar 2021 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Helderseweg 28
1817 BA Alkmaar

Opgemaakt op 31 maart 2022

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. Rjk C1 en Rjk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, Rjk C1 en Rjk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstreckers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Financiële positie

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	%	€	%
Activa				
Immateriële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
Materiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
Financiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
Vorraden	-	0,0%	-	0,0%
Vorderingen	900	8,5%	2.425	91,4%
Effecten	-	0,0%	-	0,0%
Liquide middelen	9.677	91,5%	228	8,6%
	<u>10.577</u>	<u>100,0%</u>	<u>2.652</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Algemene reserve	2.698	25,5%	-/- 3.000	-113,1%
Bestemmingsreserves	-	0,0%	-	0,0%
Bestemmingsfondsen	-	0,0%	-	0,0%
Langlopende schulden	-	0,0%	-	0,0%
Kortlopende schulden & overlopende passiva	7.879	74,5%	5.653	213,1%
	<u>10.577</u>	<u>100,0%</u>	<u>2.652</u>	<u>100,0%</u>

	2021	2020
Vrij werkkapitaal		
Vorderingen	900	2.425
Liquide middelen	9.677	228
-/- kortlopende schulden	-/- 7.879	-/- 5.653
-/- vastgelegd in bestemmingsreserves	-	-
-/- vastgelegd in bestemmingsfondsen	-	-
	<u>2.698</u>	<u>-/- 3.000</u>

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021

ACTIVA	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	-	-
	-	-
Vlottende activa		
Voorraden	-	-
Vorderingen en overlopende activa	900	2.425
Effecten	-	-
Liquide middelen	9.677	228
	10.577	2.652
	<u>10.577</u>	<u>2.652</u>

PASSIVA	31-12-2021	31-12-2020
Reserves en fondsen		
Algemene reserve	2.698	-/- 3.000
Bestemmingsreserves	-	-
	2.698	-/- 3.000
Bestemmingsfondsen	-	-
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	7.879	5.653
	<u>10.577</u>	<u>2.652</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2021	Begroot 2021	Werkelijk 2020
BATEN			
Baten van particulieren	5.152	-	5.831
Baten van bedrijven	-	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	48.275	53.100	44.150
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	-	-	-
Som van de geworven baten	<u>53.426</u>	<u>53.100</u>	<u>49.981</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	838	-	1.769
Overige baten	-	-	1.136
SOM VAN DE BATEN	<u><u>54.265</u></u>	<u><u>53.100</u></u>	<u><u>52.886</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	7.510	18.750	22.372
Informatievoorziening	27.334	21.700	20.757
Belangenbehartiging	3.430	2.650	5.881
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>38.275</u>	<u>43.100</u>	<u>49.010</u>
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	10.292	10.000	10.011
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>48.567</u></u>	<u><u>53.100</u></u>	<u><u>59.021</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>5.698</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-/- 6.135</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	5.698	-	-/- 6.135
Toevoeging/onttrekking bestemmingsreserves	-	-	-
Toevoeging/onttrekking bestemmingsfondsen	-	-	-
	<u><u>5.698</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-/- 6.135</u></u>

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

Het bevorderen van erkenning en herkenning van de borderline persoonlijkheidsstoornis (borderline), de totstandkoming en bevordering van van onderlinge steun en voorlichting en het behartigen van belangen van mensen met borderline; het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Oprichting en inschrijving

Stichting Borderline, statutair gevestigd in Utrecht, kantoorhoudende te Kaatstraat 18, 3513 BK Utrecht is opgericht op 7 mei 1999 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34115106.

ANBI

Stichting Borderline is sinds 1 januari 2009 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 809827207.

Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt in principe van 2019 t/m 2022 maar vanwege de late kabinetsformatie zal dit hoogstwaarschijnlijk met een jaar worden verlengd. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruit gaan.

Inhoud en bedragen

Voor de drie kernactiviteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening en Belangenbehartiging kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 45.000 worden aangevraagd. Daarnaast kan € 10.000 extra worden aangevraagd wanneer de organisatie een aantal specifieke backoffice-taken uitbesteedt. De benoemde taken betreffen leden/donateursadministratie, salarisadministratie (indien van toepassing), financiële administratie, digitaal werken en communicatie. Onder communicatie worden bijvoorbeeld taken als grafische vormgeving gezien en deze hebben daarom vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt.
- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% op een van de drie kernactiviteiten verwacht wordt en de aanvrager dit bedrag wenst te verschuiven naar een van de andere kernactiviteiten.
- wanneer gesubsidieerde activiteiten geen doorgang vinden in het subsidiejaar.

Backoffice-subsidie

Deze subsidie is een alles-of-niets. Wanneer bijv. alle backoffice-taken zijn uitbesteed behalve de financiële administratie, vervalt de gehele backoffice-subsidie. Er zijn twee varianten van uitbesteding mogelijk. De eerste is uitbesteding aan een bestuurslid in loondienst, een oplossing die zelden gekozen wordt omdat daar diverse risico's aan kleven. De andere variant is uitbesteding aan één of meer externe organisaties met rechtspersoonlijkheid. Een rechtspersoon is een organisatievorm die bij notariële akte in het leven wordt geroepen, zoals een bv of een stichting. Een eenmanszaak of VOF heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Inwisselbaarheid subsidie kernactiviteiten-backoffice

Een onderbesteding op de € 10.000 backoffice subsidie mag worden gebruikt voor de kernactiviteiten wanneer daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de € 45.000 kernactiviteitsubsidie zal altijd moeten worden terugbetaald en kan niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten te dekken. Verder heeft de backoffice-taak Communicatie vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Het kan daardoor voorkomen dat deze kosten in de jaarrekening anders gepresenteerd worden dan in de subsidieaanvraag. Dat is toegestaan zolang voor VWS duidelijk is dat er geen sprake is van dubbele dekking.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord.

In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geoormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (die worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2021	2020
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Waarborgsommen	900,00	-
Nog te factureren omzet	-	1.000
Pensioenpremie	-	591
Vooruitbetaalde bedragen	-	833
	<u>900,00</u>	<u>2.425</u>
Liquide middelen		
Rekening courant	6.015	136
Spaarrekening	3.519	19
Kantoorrekening ING	138	72
Mollie	5	-
	<u>9.677</u>	<u>228</u>
RESERVES EN FONDSSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	-/- 3.000	3.135
Resultaatbestemming	5.698	- 6.135
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>2.698</u>	<u>- 3.000</u>
SCHULDEN EN OVERLOPENDE ACTIVA		
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Nog te ontvangen facturen	203	1.258
Af te dragen loonheffing	1.374	1.867
Vakantiegeld en vakantiedagen	937	1.826
Crediteuren	540	702
Terug te betalen subsidie over boekjaar	4.826	-
	<u>7.879</u>	<u>5.653</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2021	begroot 2021	2020
BATEN			
Baten van particulieren			
Contributies	3.352	-	3.454
Donaties	1.800	-	2.377
	<u>5.152</u>	<u>-</u>	<u>5.831</u>
Baten van subsidies van overheden			
Instellingssubsidie VWS	53.100	53.100	44.150
Voorziene terugbetaling subsidie verslagjaar	-/- 4.826	-	-
	<u>48.275</u>	<u>53.100</u>	<u>44.150</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Opbrengst voorlichtingsactiviteiten			
Opbrengsten voorlichtingsactiviteiten	1.875	-	75
Af: vrijwilligersvergoedingen voorlichtingsactiviteiten	-/- 765	-	-
Af: reiskosten voorlichtingsactiviteiten	-/- 284	-	-
	<u>826</u>	<u>-</u>	<u>75</u>
Overige verkopen en diensten			
Verkoop informatiemateriaal	13	-	13
Vergoedingen deelnames overlegtafels, expertisegroepen, e.d.	-	-	1.681
	<u>13</u>	<u>-</u>	<u>1.694</u>
Overige baten			
Overige inkomsten	-	-	1.136
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.136</u>

	2021	begroot 2021	2020
LASTEN			
Lotgenotencontact			
Lotgenotencontact via telefoon, mail, e.d.	288	-	1.850
Vrijwilligersvergoeding lotgenotencontact algemeen	522	-	-
Coördinatiekosten informatienummer	2.015	-	15.424
Doorberekende kantoorkosten	4.685	-	5.098
	<u>7.510</u>	<u>18.750</u>	<u>22.372</u>
Informatievoorziening			
Landelijke publieksdag			
Coördinatiekosten landelijke publieksdag	1.209	-	5.784
Webinars	7.114	-	-
Doorberekende kantoorkosten landelijke publieksdag	2.811	-	1.275
	<u>11.134</u>	<u>13.900</u>	<u>7.059</u>
Landelijke naastendag			
Coördinatiekosten landelijke naastendag	1.209	-	5.784
Doorberekende kantoorkosten	2.811	-	1.275
	<u>4.020</u>	<u>7.800</u>	<u>7.059</u>
Website			
Kosten website	1.719	-	3.469
Coördinatiekosten website	1.209	-	-
Doorberekende kantoorkosten	2.811	-	1.912
	<u>5.739</u>	<u>-</u>	<u>5.381</u>
Nieuwsbrief en online marketing			
Reiskosten nieuwsbrief	113	-	-
Vrijwilligerskosten nieuwsbrief	423	-	-
Verzendkosten	546	-	-
Online marketing	-	-	1.258
Doorberekende kantoorkosten	3.748	-	-
Coördinatiekosten	1.612	-	-
	<u>6.441</u>	<u>-</u>	<u>1.258</u>
Belangenbehartiging			
Coördinatiekosten belangenbehartiging	806	-	3.856
Lidmaatschap en kosten werkgroepen MIND	750	-	750
Doorberekende kantoorkosten	1.874	-	1.275
	<u>3.430</u>	<u>2.650</u>	<u>5.881</u>

Kosten beheer en administratie

Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice

Bestuursondersteuning	4.304	-	2.420
Leden/donateuradministratie	1.410	-	1.410
Financiële administratie	3.664	-	3.630
Digitaal werken	704	-	639
Overige kosten backoffice	210	-	-
Doorberekende kantoorkosten	-	-	1.912
	<u>10.292</u>	<u>10.000</u>	<u>10.011</u>

Besteed aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

	2021	2020
Totaal lasten	48.567	59.021
Besteed aan de doelstellingen	38.275	49.010
Percentage	78,8%	83,0%



Percentage fondsenwerving

	2021	2020
Besteed aan fondsenwerving	-	-
Som van de geworven baten	53.426	49.981
Percentage	0,0%	0,0%



Overige gegevens en ondertekening

Ondertekening door het bestuur

Datum: _____

Hans de Jong

Waarnemend voorzitter, penningmeester

Ferry van Groeningen

Algemeen bestuurslid

Lizet Wolters

Aspirant bestuurslid