

## Beleidsplan Stichting Borderline 2021-2022

### Inleiding

De Stichting Borderline (StiBo) heeft een roerige tijd achter de rug. De afgelopen twee jaar is geprobeerd om het ambitieniveau 'op te schroeven' om als Stichting nadrukkelijker in de publieke belangstelling te komen en meer golfslag te maken. Daarbij is de Stichting op de grens van de haalbaarheid gestuit. Bij pogingen om die doelen na te streven bleek de Stichting enerzijds niet over voldoende menskracht te beschikken om inhoudelijk geloofwaardig leiding te geven aan de verschillende initiatieven. Anderzijds bleek de inzet die er wel was, wat te vrijblijvend om – ook als die menskracht er wel zou zijn geweest – de ambities te halen.

Tot slot geldt voor de vrijwilligers dat ze het werk bij de Stichting Borderline vaak gebruiken als opstap naar deelname aan de samenleving. Dit gaat met vallen en opstaan zodat hun inzet en met name de continuïteit daarin kwetsbaar is. Dat vraagt om permanente aandacht in de vorm van ondersteuning en coaching door de landelijk coördinator van de Stichting. Daarbij blijkt de afstand tussen het bestuur tot de vrijwilligers te groot.

Dat heeft ertoe geleid dat het Bestuur van de Stichting op 29 februari 2020 net voor de Corona crisis een 'Heimiddag' heeft georganiseerd waarin onder leiding van een externe coach gekeken is naar de ambities die we hebben en de middelen die we moeten aanspreken om die ambities waar te maken. Het antwoord op deze twee vragen vormt de ruggengraat van dit jaarplan. We vermelden hier de conclusies en beschrijven dus niet de wegen waarlangs we deze conclusies bereikt hebben.

### Zwaartepunt

Conclusie van de Heidag was dat we ernaar streven om dat wat we nu al doen\*, proberen nog beter te doen en ons dus – behoudens de website (zie onder) – geen nieuwe ambities op de hals te halen. Om dat concreet vorm te geven heeft het bestuur besloten met portefeuilles te werken. In het onderstaande overzicht is weergegeven om welke portefeuilles het gaat en hoe die zijn belegd.

Wie	functie	Aandachtsgebieden
Vacant	voorzitter	Hans waarnemend voorzitter, aandachtsgebied werkgeverschap en samenhang Stichting.
Hans	penningmeester	Betaling vrijwilligers + jaarrekening. Organisatie Publieksdag. Website.
Vacant	secretaris	Notulen, agenda, brievenboek, jaarstukken, juridische zaken, subsidieaanvraag, stand-by op publieks- en naastendag
Ferry	Algemeen bestuurslid P: naasten	Naaste perspectief /naastendag. Vertegenwoordiger naar Mind, betrokken bij Mind-project. Dagvoorzitter naastendag en publieksdag. Wil op de Website nieuws inbrengen (uit overleg Mind, etc.) <i>ps. Ferry werkt ook fulltime</i>
Eva	Algemeen bestuurslid P: Voorlichting	Het verder ontwikkelen en uitbreiden i.s.m. vrijwilligers van de voorlichtingsactiviteiten. Opstellen van een activiteitenplan.
Vacant	Website	Gericht zoeken

Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over de inzet van de bestuursleden. Dat heeft ertoe geleid dat er is afgesproken dat alle bestuursleden minimaal twee uur per week voor de StiBo beschikbaar hebben. Daarbij is afgesproken dat we met deadlines van vergadering naar vergadering werken en dat we ervan uitgaan dat opdrachten/huiswerk uit die vergaderingen 'af' zijn volgens afspraak. Lukt

dat niet, dan kondigt het betreffende bestuurslid dit van tevoren aan; een voorstel voor een nieuwe deadline inclusief.

Om in de portefeuilles van het bestuur te voorzien, zijn er minimaal 3 nieuwe bestuursleden nodig (zie schema). Daarvoor zal op de site worden geworven. Voor de benoemingsprocedure is een leidraad gemaakt om ervoor te zorgen dat deelname aan het bestuur niet alleen inhoudelijk meerwaarde oplevert maar bovendien duurzaam is. Daarnaast staat nog 'on hold' het plan om voor de werving van de donateurs een apart bestuurslid aan te trekken.

Uit dat schema komt bovendien duidelijk naar voren dat de StiBo veel aandacht gaat besteden aan het opzetten en onderhouden van een informatieve en dus ook actuele website. Zoals veel netwerkorganisaties beseffen we dat een goed toegankelijke en informatieve website niet alleen het visitekaartje is van de organisatie maar bovendien de binding met leden van de doelgroep (klanten en naastbetrokkenen) verstevigt. De bestuursleden hebben allen de verantwoordelijkheid om vanuit hun aandachtsgebied in het bestuur samen met een nog aan te stellen "Bestuurslid Website" tweemaandelijks wat betreft dit aandachtsgebied de site bij te werken.

Al met al kiest het bestuur van de StiBo voor een ontwikkeling 'van onderaf'. Door te versterken 'wat al staat' en via de Website inhoudelijk door te ontwikkelen hopen we over twee jaar op een punt te staan waarop het werven van donateurs niet meer zo hard hoeft omdat ze vanzelf komen en blijven en ook andere partijen dan onze eigen doelgroep, naastbetrokkenen en donateurs het als belangrijk gaan beschouwen om kennis te nemen van wat de StBo te melden heeft en wellicht aan initiatieven deel te gaan nemen.

#### Afrekenen

Dit jaarplan loopt tot december 2022. Op die datum willen we het volgende bereikt hebben:

1. Een voltallig, stabiel en effectief bestuur conform het overzicht
2. Voldoende vrijwilligers om de continuïteit bij de verschillende activiteiten goed te kunnen waarborgen.
3. Er bestaat een regelmatige vraag vanuit verschillende hoeken in de maatschappij naar voorlichting vanuit de eigen ervaringsdeskundigheid.
4. Een goed ontwikkelde website die veel gevonden wordt en is voorzien is van actuele informatie over alles wat met Borderline te maken heeft.
5. Een veilig en prettig werkklimaat voor de vrijwilligers waarin zij zichzelf verder kunnen ontplooien.
6. Een gezonde financiële huishouding
7. Samenwerkingsverbanden zijn aangegaan met collega organisaties.

Stichting Borderline staat voor:

- \* Dienstverlening/lotgenotencontact, voorlichting, belangenbehartiging en organisatie van landelijke evenementen (publieksdag/naastendag)..